

Số: /KH-UBND

An Thanh, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023
trên địa bàn xã An Thanh

Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2023 của UBND xã về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã An Thanh xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI

1. Mục đích

Rà soát các quy định, thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không bảo đảm tính hợp pháp, các TTHC còn rườm rà, phức tạp, những TTHC còn mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và người dân; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

2. Yêu cầu

a) Việc rà soát, đánh giá phải được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Kết quả rà soát của các cơ quan, đơn vị phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

c) Bảo đảm cắt giảm 100% TTHC thuộc thẩm quyền quy định của UBND xã gây khó khăn, phiền hà cho người dân và doanh nghiệp; cắt giảm TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền địa phương và các quy định có liên quan thuộc thẩm quyền ban hành của Trung ương tương ứng với cắt giảm ít nhất 10% chi phí tuân thủ TTHC; rút ngắn tối đa thời gian thực hiện TTHC; cắt giảm ít nhất 30% thời gian thực hiện đối với các TTHC có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên.

d) Sản phẩm cụ thể

Hồ sơ đề nghị kiểm soát chất lượng kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC gồm: Văn bản đề nghị và văn bản trả lời của Văn phòng HĐND&UBND huyện; Báo cáo tình hình, kết quả công tác rà soát quy định, TTHC; kết quả rà soát, đánh giá đã được cấp có thẩm quyền phương án đơn giản hóa TTHC.

3. Phạm vi

Thực hiện rà soát các quy định TTHC đối với lĩnh vực quản lý thuộc thẩm quyền giải quyết và tham mưu giải quyết của UBND cấp xã.

Trọng tâm rà soát các TTHC có thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các nhóm TTHC liên quan đến cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì các cơ quan, đơn vị chủ động bổ sung vào kế hoạch rà soát của cơ quan, đơn vị và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

II. NỘI DUNG

1. Cách thức rà soát: Cách thức rà soát, đánh giá TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 2, Điều 24, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá và hướng dẫn trả lời tại Phụ lục VII (*ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ*).

2. Danh mục rà soát cụ thể: Căn cứ danh mục, nội dung thủ tục hành chính lĩnh vực chuyên môn của từng công chức phụ trách thuộc thẩm quyền giải quyết và tham mưu giải quyết của UBND cấp xã để thực hiện rà soát, đánh giá, đơn giản hóa (*trong đó lưu ý thực hiện cả việc rà soát các nội dung, thành phần hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử dùng chung đang sử dụng, đối chiếu với các văn bản pháp luật hiện đang có hiệu lực để có đề xuất điều chỉnh bổ sung, sửa đổi phần mềm, quy định về TTHC*).

(*Có nhiệm vụ rà soát, đơn giản hóa TTHC kèm theo*)

3. Kết quả rà soát quy định, TTHC của các cơ quan, đơn vị gồm:

- Các biểu mẫu rà soát;
- Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC theo mẫu Phụ lục VI (*ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn Phòng Chính phủ*)
- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, gồm: Nội dung phương án đơn giản hoá TTHC; các sáng kiến cải cách TTHC; kiến nghị thực thi; các báo cáo, văn bản đề nghị kiểm soát TTHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận có TTHC thuộc UBND xã

- Thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ thời gian quy định
- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ rà soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

Báo cáo kết quả rà soát gửi về UBND xã (*qua Công chức Văn phòng-Thống kê xã*) để tổng hợp, trình UBND xã báo cáo huyện theo quy định.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê xã

- Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp kết quả rà soát của các bộ phận theo từng lĩnh vực phụ trách.

- Tham mưu phương án đơn giản hóa TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC để sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ bãi bỏ theo thẩm quyền.

- Tổng hợp báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính theo quy định.

Trên đây là kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 của UBND xã An Thanh, yêu cầu nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Văn phòng UBND huyện;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ và Trưởng các ban ngành đoàn thể xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã;
- Công chức UBND xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

(để b/c).

CHỦ TỊCH

Hoàng Tuấn Nhã

